



Mitarbeiter (m, w, d) gesucht!



TEAM. SPORT. SCHULE. OBERHACHING

Die Sportschule Oberhaching

ist das führende Aus- und Weiterbildungszentrum des bayerischen Sports. Mit einer Gesamtfläche von 220.000 Quadratmetern bietet sie modernste Sportanlagen für über 40 verschiedene Sportarten, sowie 260 Betten und 12 Tagungsräume.



Mitarbeiterverwaltung (m, w, d) in Teilzeit

Zu deinen Aufgaben gehört:

- Verantwortlichkeit für Arbeitszeitkonten / Zeiterfassung / Urlaubskonten etc.
- Ansprechpartner für die externe Abrechnungsstelle für Lohnabrechnungen, Krankenkassen und Behörden etc.
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Stellenbeschreibungen etc.

Deine Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im HR-Bereich – gerne mit Zusatzqualifikation
- Verantwortungsvolle und selbständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Excelkenntnisse

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte und faire Bezahlung
- 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld
- 29 (+3) Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen und Job Rad
- Mitarbeiterwohnung (nach Verfügbarkeit)
- Geregelte Arbeitszeiten, Gleitzeit
- Günstige Teamverpflegung
- Kostenfreie Nutzung der Sportinfrastruktur
- Sehr gute Erreichbarkeit (S-Bahn und Autobahnanschluss direkt vor der Sportschule, Fahrradweg)
- Tolle Teamatmosphäre, angenehmes Arbeitsumfeld, regelmäßige Teamevents u.v.m.

Wenn du Teil unseres engagierten Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Sende deinen Lebenslauf und ein Anschreiben an die E-Mail:



personal@sportschule-oberhaching.de



www.sportschule-oberhaching.de